УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
№ 2199
от «20» 11 2009 г.

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения комбинированного вида –
«Детский сад №94» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
(в новой редакции)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 6
от «23» июня 2009 г.

г.Стерлитамак
2009 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида - «Детский сад №94» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в дальнейшем именуемое ДОУ, создано на основании Постановления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан №2199 от 20.11.2009 г. путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида – «Детский сад №94» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и является правопреемником его прав и обязанностей.

1.2. Официальное наименование ДОУ:

полное: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида - «Детский сад №94» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

сокращенное: МАДОУ КВ - «Детский сад №94» г.Стерлитамак РБ.

1.3. ДОУ расположено:

фактический адрес: 453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Коммунистическая, 42;

юридический адрес: 453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Коммунистическая, 42;

1.4. Учредитель ДОУ - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

Юридический адрес Учредителя: 453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Октября, 32.

1.5. Собственником имущества от лица городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан выступает администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.6. ДОУ - некоммерческая организация, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях; печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.7. ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Законом Российской Федерации "Об автономных учреждениях", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. N 666, законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами, договором между Учредителем и ДОУ; настоящим Уставом.

1.8. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в речевом развитии детей.

1.9. ДОУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.10. ДОУ отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.

1.11. ДОУ выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. ДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. ДОУ обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества по форме, утвержденной администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных Учредителем и доступных для потребителей услуг ДОУ.

1.13. ДОУ может открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях).

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. ДОУ осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в целях воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Основными задачами ДОУ являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Виды деятельности ДОУ:

2.3.1. Образовательная деятельность:

– предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
– предоставление платных дополнительных образовательных услуг:
1) обучение иностранному языку;
2) обучение компьютерной грамоте;
3) обучение музыке;
4) обучение пению;
5) обучение живописи;
6) обучение игре в шахматы;
7) обучение плаванию;
8) обучение чтению;
9) обучение грамоте;
10) риторика;
11) математика;
12) театральная деятельность;
13) хореография;
14) художественная гимнастика;
15) адаптационная группа;
16) элементы спортивных боевых искусств;
17) специальная физическая подготовка на формирование правильной осанки, профилактика плоскостопия;
18) группы кратковременного пребывания детей;
19) группы выходного дня;
20) подготовка к школе детей, не посещающих ДОУ;
21) изостудия (лепка, аппликация, рисование и т.д.);
22) конструирование;
23) прогулочные группы;
24) проведение семейных праздников;
25) услуги гувернера;
26) дополнительные часы пребывания детей в ДОУ;
27) спортивные секции;
28) оказание коррекционной и консультативной помощи педагога-психолога, учителя-логопеда;
29) студия раннего развития;
30) другие платные услуги за рамками образовательного стандарта.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей воспитанников;
- ДОУ разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- ДОУ составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- Заведующий ДОУ издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключается договор с родителями, форма договора утверждается заведующим ДОУ;
- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в ДОУ квитанции об оплате;

- ДОУ имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

ДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий ДОУ, содержание образовательных программ.

ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, в соответствии с временными (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении.

2.3.2. Иная приносящая доход деятельность:

- предоставление аренды помещений и имущества;
- агентство по подбору персонала (няни, гувернантки, репетиторы, домработницы);
- педагогический и психологический лекторий с практическими занятиями (ведение курсов);
- организация курсов повышения квалификации для разных категорий работников образовательных учреждений, выставок, ярмарок, конференций и др.;
- медицинские платные услуги (при наличии лицензии);
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных и других материалов;
- реализация отходов (бытовых, пищевых макулатуры, металла и т.д);
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций (с согласия Учредителя);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- иные услуги, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3. Образовательный процесс

3.1. Порядок комплектования детьми ДОУ:

контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения;

в ДОУ функционируют группы:

1) общеразвивающей направленности с наполняемостью:

от 1,5 до 3 лет - 15 детей;

от 3 до 7 лет - 20 детей;

2) компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) с наполняемостью:

от 5 до 7 лет - 12 детей.

В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.2. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки Муниципального учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), а также документов, подтверждающих право на первоочередное зачисление и (или) социальную поддержку по оплате за содержание ребенка в ДОУ, если родители (законные представители) имеют право на соответствующие льготы.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения государственного бюджетного учреждения - Стерлитамакская зональная психолого-медико-педагогическая комиссия.

3.4. В ДОУ в первую очередь принимаются:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

Сотрудникам милиции предоставляются места в ДОУ в течение трех месяцев со дня подачи заявления.

Сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ предоставляются места в ДОУ в течение трех месяцев со дня обращения сотрудника.

Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- детям судей;
- детям работников прокуратуры (прокуроров и следователей);
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской Республике, согласованному с руководителями оперативных штабов в субъектах

Российской Федерации, имеющих общую административную границу с Чеченской Республикой, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- детям военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и детям, погибших (пропавших без вести), умерших, лиц получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей.

3.5. Тестирование детей при приеме их в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.6. При приеме заключается договор между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Оказание платных услуг осуществляется на основании отдельно заключенных договоров.

3.7. Отчисление ребенка из ДОУ может производиться в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям;

за систематическую несвоевременную плату (более 2-х раз) и неуплату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ;

за непосещение ребенком Учреждения в течение 15 дней без уважительной причины;

за невыполнение условий договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Режим работы ДОУ является следующим: пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей.

3.9. Режим работы групп ДОУ с 07.00 до 19.00.

За ребенком сохраняется место в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней в независимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей)

Допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения при предоставлении дополнительных услуг по индивидуальному графику.

3.10. Порядок посещения ребенком ДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.11. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.12. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ДОУ оказываются бесплатно.

Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями, Учредителем, спонсором и др.).

3.13. Работники ДОУ 2 раза в год проходят медицинское обследование. Медицинское обследование проводится за счет Учредителя в городской поликлинике.

3.14. Организация питания в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ.

3.15. Продукты питания приобретаются в организациях при наличии разрешения служб санитарно - эпидемиологического надзора за их использованием в ДОУ.

3.16. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.

3.17. Устанавливается четырехразовая кратность питания детей.

3.18. Питание детей в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с СТО Управления Роспотребнадзора по РБ.

3.19. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке. В ДОУ организовано обучение детей 5-7 летнего возраста башкирскому языку, как государственному, и может быть организовано дополнительно обучение родным языкам.

4.2. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан "Об образовании".

4.3. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой «Детство» с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному и социально-личностному направлениям. Программа «Детство» разработана коллективом преподавателей кафедры дошкольной педагогики РГПУ им.Герцена, рекомендована Министерством образования РФ" и соответствует временным (примерным) требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении установленным приказом Министерства образования РФ от 22.08.1996г. № 448.

В группах компенсирующей направленности ДОУ реализует основную общеобразовательную программу с приоритетным осуществлением

деятельности по квалифицированной коррекции речи по программе «Подготовка детей с общим недоразвитием речи к школе в условиях детского сада» Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина.

4.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.5. ДОУ организует работу по физическому направлению развития детей сверх временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении.

4.6. ДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий ДОУ, содержание образовательных программ.

4.7. ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, в соответствии с временными (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении.

5. Участники образовательного процесса
(их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса, в ДОУ являются воспитанники, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права воспитанников:

ДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита его достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции речи;

образование в соответствии с временными (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

5.4.Родители (законные представители) имеют право:

выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в ДОУ;

защищать права и интересы ребенка;

принимать участие в управлении ДОУ;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОУ и родителями;

получение в установленном законодательством порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в ДОУ;

заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми;

досрочно расторгать договор между ДОУ и родителями.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав ДОУ;

соблюдать условия договора между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

оказывать ДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;

вносить плату за содержание ребенка в ДОУ в порядке, установленном договором между ДОУ и родителями (законными представителями);

своевременно информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка.

5.6. Педагог ДОУ имеет право:

участвовать в управлении ДОУ, в соответствии с настоящим Уставом;

выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы соответствующие временным (примерным) требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

участвовать в научно - экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией ДОУ.

5.7. Педагог ДОУ обязан: выполнять Устав ДОУ;

соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка ДОУ и иные нормативные и распорядительные акты ДОУ;

охранять жизнь и здоровье детей; ,

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

обладать профессиональными знаниями, умениями, навыками постоянно их совершенствовать.

5.8. Трудовые отношения работника и ДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству.

К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих для призыва на военную службу;

документ государственного образца об уровне образования, и (или) квалификации;

медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической, деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные не дееспособными в установленном федеральным законом в порядке;

имеющие заболевание, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Учредитель ДОУ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления ДОУ относятся:

1) утверждение Устава ДОУ, внесение в него изменений и дополнений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя ДОУ о создании и ликвидации филиалов ДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация ДОУ, а также изменение его типа и вида;

4) утверждение передаточного акта или баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя ДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) назначение членов Наблюдательного совета ДОУ или досрочное прекращение их полномочий;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя ДОУ о совершении сделок с имуществом ДОУ в случаях, если в соответствии с

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) установка задания Учредителя в отношении ДОУ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

10) определение средства массовой информации, в котором ДОУ ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) решение иных вопросов предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Законом РФ «Об образовании».

7.Управление ДОУ

7.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, профессионализма.

7.2. Вмешательство в деятельность ДОУ политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.3. Органами управления ДОУ являются:

1) Наблюдательный совет;
2) Конференция;
3) Совет ДОУ;
4) Заведующий;
5) Общее собрание трудового коллектива;
6) Педагогический совет;
7) Попечительский совет.

7.4. Наблюдательный совет ДОУ.

7.4.1. Наблюдательный совет ДОУ состоит из 5 человек.

В состав Наблюдательного совета ДОУ входят представители:

- Учредителя - 1 человек;
- Комитета по управлению собственностью министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамаку - 1 человек;
- общественности из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 1 человек, избираемый на общем родительском собрании воспитанников;
- общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 1 человек, предлагаемый Педагогическим советом учреждения;
- работников ДОУ - 1 человек, избираемый на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

7.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета ДОУ неограниченное число раз.

7.4.4. Заведующий ДОУ и его заместители, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета ДОУ.

7.4.5. ДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета ДОУ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета ДОУ.

7.4.6. Члены Наблюдательного совета ДОУ могут пользоваться услугами ДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

7.4.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета ДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета ДОУ могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета ДОУ;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета ДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДОУ в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета ДОУ к уголовной ответственности.

7.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.4.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете ДОУ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются в месячный срок на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета ДОУ.

7.4.11. Председатель Наблюдательного совета ДОУ избирается на срок полномочий Наблюдательного совета ДОУ членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ДОУ.

7.4.12. Представитель работников ДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета ДОУ.

7.4.13. Наблюдательный совет ДОУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.4.14. Председатель Наблюдательного совета ДОУ организует работу Наблюдательного совета ДОУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.4.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета ДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета ДОУ, за исключением представителя работников ДОУ.

7.4.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ДОУ.

7.4.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.4.18. Заседания Наблюдательного совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.4.19. Заседание Наблюдательного совета ДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета ДОУ или руководителя ДОУ.

7.4.20. В заседании Наблюдательного совета ДОУ вправе участвовать руководитель ДОУ. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета ДОУ, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета ДОУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета ДОУ.

7.4.21. Заседание Наблюдательного совета ДОУ является правомочным, если все члены Наблюдательного совета ДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета ДОУ. Передача членом Наблюдательного совета ДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

7.4.22. Каждый член Наблюдательного совета ДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета ДОУ.

7.4.23. Первое заседание Наблюдательного совета ДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета ДОУ созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета ДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета ДОУ, за исключением представителей от работников ДОУ.

7.5. Компетенция Наблюдательного совета ДОУ.

7.5.1. Наблюдательный совет ДОУ рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя ДОУ о внесении изменений в устав ДОУ;

2) предложения Учредителя или Заведующий ДОУ о создании и ликвидации филиалов ДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Заведующего ДОУ о реорганизации ДОУ или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Заведующего ДОУ об изъятии имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;

5) предложения Заведующего ДОУ об участии ДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

7) по представлению Заведующего ДОУ проекты отчетов о деятельности ДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОУ;

8) предложения Заведующего ДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Федеральным законом «Об автономном учреждении» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Заведующего ДОУ о совершении крупных сделок;

10) предложения Заведующего ДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Заведующего ДОУ о выборе кредитных организаций, в которых ДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДОУ и утверждения аудиторской организации.

7.5.2. По вопросам, указанным в п.п. 1 - 5 и 8 п. 7.5.1. Устава, Наблюдательный совет ДОУ дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета ДОУ.

7.5.3. По вопросу, указанному в п.п. 6 п. 7.5.1. Устава, Наблюдательный совет ДОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в п. п. 11 п. 7.5.1. Устава, Наблюдательный совет ДОУ дает заключение. Заведующий ДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета ДОУ.

7.5.4. Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 п. 7.5.1. Устава, утверждаются Наблюдательным советом ДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.5.5. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 п. 7.5.1. Устава, Наблюдательный совет ДОУ принимает решения, обязательные для Заведующего ДОУ.

7.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 п. 7.5.1. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ДОУ.

7.5.7. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 п. 7.5.1. Устава, принимаются наблюдательным советом ДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ДОУ.

7.5.8. Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 п. 7.5.1. Устава, принимается Наблюдательным советом ДОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета ДОУ в соответствии с п. 7.5.1. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДОУ.

7.5.10. По требованию Наблюдательного совета ДОУ или любого из его членов другие органы ДОУ обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета ДОУ.

7.6. Конференция.

7.6.1. Высшим органом самоуправления ДОУ является Конференция ДОУ. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собранием трудового коллектива ДОУ, собранием родителей. Количество делегатов от трудового коллектива должно равняться количеству делегатов родителей.

7.6.2. Конференция:

- определяет основные направления совершенствования и развития ДОУ;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;
- заслушивает отчеты председателя Совета ДОУ и Заведующего ДОУ.

7.6.3. Конференция правомочна принимать решения при участии не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в Конференции.

7.6.4. Конференция проводится раз в 2 года.

7.7. Совет ДОУ

7.7.1.На основании ст.35, п.2 Закона РФ «Об образовании» и ст.37, п.2 Закона РБ «Об образовании» в ДОУ создается Совет ДОУ.

Члены Совета ДОУ избираются членами трудового коллектива ДОУ и родителями. Результаты голосования утверждаются на Конференции. Совет формируется в следующем составе: (4 - от работников ДОУ и 3 – от родителей). Конференция имеет право определить любое другое количество членов Совета ДОУ.

В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ председатель Совета организует, внеочередные выборы в той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета.

Срок полномочий Совета ДОУ – 2 года.

7.7.2. Из своего состава Совет ДОУ прямым голосованием выбирает председателя Совета (педагога) и его заместителя (родителя) на 2 года.

7.7.3. Члены Совета ДОУ работают на безвозмездной основе.

7.7.4. Совет ДОУ собирается не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

Для решения срочных вопросов Совет собирается не позднее, чем в течение недели со дня регистрации заявления.

7.7.5. Член Совета ДОУ может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.

7.7.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.7.7. Заведующий ДОУ в праве приостановить решение Совета ДОУ только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета ДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

7.7.8. Совет ДОУ отчитывается о проделанной работе на Конференции.

7.7.9. Права и обязанности председателя, его заместителя и секретаря Совета ДОУ:

а) Председатель

- совместно с членами Совета ДОУ готовит и проводит Конференцию;
- осуществляет контроль за выполнением решений Конференций;
- организует работу Совета ДОУ и ведет его заседания (в отсутствии председателя заседания ведет его заместитель);

б) Председатель Совета и заместитель председателя имеет право собирать Совет ДОУ на внеочередные заседания;

в) Председатель Совета и заместитель председателя имеют право внесения внеочередных вопросов в повестку заседания Совета ДОУ;

г) В случае равенства голосов при голосовании право дополнительного голоса предоставляется председателю Совета ДОУ (а в случае его отсутствия – заместителю председателя);

д) для ведения документации председатель Совета назначает секретаря из числа членов Совета ДОУ;

е) секретарь Совета ДОУ:

- информирует всех членов Совета о предстоящем заседании;
- регистрирует все поступившие в Совет материалы и готовит повестку дня на заседания Совета ДОУ;
- ведет протоколы заседания Совета и оформляет принятые решения в течение трех дней после заседания.

7.7.10. Заседания Совета ДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть родители, педагоги, представители Учредителя и органов самоуправления.

7.7.11. Совет ДОУ имеет право утверждать:

- Концепцию развития (программу развития) ДОУ;
- Положение о дополнительных образовательных услугах;
- и другие локальные акты в пределах своей компетенции.

Совет ДОУ устанавливает структуру управления деятельностью ДОУ; вносит предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ.

7.7.12. Совет ДОУ имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах правления Попечительского совета.

7.7.13. Совет ДОУ имеет право заслушать отчеты администрации ДОУ.

7.7.14. Совет ДОУ принимает решения и по другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДОУ.

7.8. Заведующий ДОУ.

7.8.1. Непосредственное руководство и управление ДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий, назначенный Учредителем. К компетенции Заведующего ДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом ДОУ к

компетенции Учредителя, Наблюдательного совета ДОУ, Совета ДОУ, Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, Попечительского совета.

7.8.2. Заведующий ДОУ:

без доверенности действует от имени ДОУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени,

утверждает штатное расписание ДОУ,

утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности,

составляет годовую бухгалтерскую отчетность;

утверждает регламентирующие деятельность ДОУ внутренние документы,

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОУ,

распределяет обязанности между работниками ДОУ,

утверждает должностные инструкции,

утверждает учебную нагрузку педагогических работников, назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры,

при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками,

устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, а так же иное в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами, Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

7.9. Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее - Общее собрание).

7.9.1. Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание. Общее собрание имеет право:

обсуждать и принимать Устав ДОУ, внесение в него изменений и дополнений;

обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;

утверждать коллективный договор;

избирать представителей от работников ДОУ в Наблюдательный совет;

определять систему оплаты труда, включая размеры ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

7.9.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее две трети работников ДОУ. Решение принимается большинством голосов.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.9.3. Заведующий контролирует выполнение решений Общего собрания.

7.10. Педагогический совет ДОУ.

7.10.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет ДОУ.

Педагогический совет ДОУ состоит из педагогов ДОУ, медицинских работников ДОУ с правом совещательного голоса. На заседания Педагогического совета ДОУ могут приглашаться педагоги других образовательных учреждений, представители общественности без права совещательного голоса, а так же родители воспитанников ДОУ с правом совещательного голоса, в вопросах касающихся законных прав родителей (законных представителей) детей в управлении ДОУ.

7.10.2. Функции Педагогического совета ДОУ:

отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,

обсуждает и утверждает планы работы ДОУ;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к поощрению;

предлагает в состав Наблюдательного совета представителя общественности, имеющего заслуги и достижения в сфере образования.

7.10.3 Заседания Педагогического совета ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета ДОУ и не противоречащее законодательству, является обязательным.

7.10.4. Председателем Педагогического совета ДОУ является Заведующий ДОУ, который:

организует деятельность Педагогического совета ДОУ;

информирует членов Педагогического совета ДОУ о предстоящем заседании за 10 дней;

регистрирует поступающие в Педагогический совет ДОУ заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания Педагогического совета ДОУ;

контролирует выполнение решений Педагогического совета ДОУ.

7.11. Попечительский совет.

7.11.1. В ДОУ может создаваться Попечительский совет, который является самостоятельным органом управления ДОУ. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

Главной целью деятельности Попечительского совета является оказание ДОУ содействия в осуществлении задач, предусмотренных его Уставом.

7.11.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

оказание информационной, организационной и финансовой поддержки ДОУ;

разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности его деятельности.

7.11.3. Попечительский совет осуществляет следующие функции:

определяет основные направления совершенствования деятельности ДОУ;

способствует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

содействует улучшению условий труда педагогических и других работников;

оказывает помощь в организации конкурсов, фестивалей и иных праздничных мероприятий;

содействует укреплению материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений и территории;

определяет направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией ДОУ, заслушивает отчет Заведующего ДОУ по финансово-хозяйственным вопросам;

рассматривает другие вопросы, предусмотренные Уставом ДОУ.

7.11.4. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ сроком на 1 год.

В состав Попечительского совета могут входить представители:

родителей (законных представителей) воспитанников;

Учредителя;

органов государственной власти и органов местного самоуправления;

предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности.

Количество членов, избираемых в Попечительский совет, утверждается общим собранием родителей. Представители в Попечительский совет выбираются на собраниях групп.

7.11.5. Попечительский совет избирает правление в составе председателя и секретаря.

7.11.6. Попечительский совет для осуществления возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДОУ, Положением имеет право:

получать от администрации ДОУ все необходимые для осуществления своей деятельности документы и информацию;

разрабатывать рекомендации и предложения по улучшению его деятельности;

участвовать в работе Педагогического совета ДОУ.

7.11.7. Члены Попечительского совета имеют право:

вносить предложения по повестке дня заседаний Попечительского совета;

участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой, и в подготовке решений Попечительского совета.

7.11.8. Члены Попечительского Совета обязаны:

присутствовать на заседаниях Попечительского совета;

решать вопросы в соответствии с Уставом ДОУ, а также по поручению председателя Попечительского совета;

содействовать привлечению финансовых средств для развития ДОУ.

7.11.9. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, утвержденному его решением.

Заседания проводятся председателем, в случае его отсутствия секретарем согласно утвержденному плану или по инициативе членов Попечительского совета, но не реже одного раза в квартал.

В заседаниях Попечительского совета по согласованию с его представителем могут принимать участие приглашенные граждане - и представители предприятий, организаций, учреждений.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.11.10. В целях осуществления своей деятельности Попечительский совет формирует средства, на внебюджетном счете ДОУ по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, которые расходуются согласно утвержденной смете.

7.11.11. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед родительским собранием не реже одного раза в год.

Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету ДОУ.

Общее собрание родителей избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием. Ревизионная комиссия отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

7.12. ДОУ издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

приказы;

распоряжения;

решения;

инструкции;

порядок;

расписания;

графики;

правила;

планы;

распорядок;

положения;

штатное расписание ДОУ;

договор между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка и др.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность ДОУ

8.1. Имущество закрепляется за ДОУ на праве оперативного управления администрацией городского округа город Стерлитамак Республики

присутствовать на заседаниях Попечительского совета;

решать вопросы в соответствии с Уставом ДОУ, а также по поручению председателя Попечительского совета;

содействовать привлечению финансовых средств для развития ДОУ.

7.11.9. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, утвержденному его решением.

Заседания проводятся председателем, в случае его отсутствия секретарем согласно утвержденному плану или по инициативе членов Попечительского совета, но не реже одного раза в квартал.

В заседаниях Попечительского совета по согласованию с его представителем могут принимать участие приглашенные граждане - и представители предприятий, организаций, учреждений.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.11.10. В целях осуществления своей деятельности Попечительский совет формирует средства, на внебюджетном счете ДОУ по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, которые расходуются согласно утвержденной смете.

7.11.11. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед родительским собранием не реже одного раза в год.

Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету ДОУ.

Общее собрание родителей избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием. Ревизионная комиссия отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

7.12. ДОУ издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

приказы;

распоряжения;

решения;

инструкции;

порядок;

расписания;

графики;

правила;

планы;

распорядок;

положения;

штатное расписание ДОУ;

договор между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка и др.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность ДОУ

8.1. Имущество закрепляется за ДОУ на праве оперативного управления администрацией городского округа город Стерлитамак Республики

Башкортостан (Приложение №1). Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Источниками формирования имущества ДОУ в денежной форме и иных формах являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

финансовое обеспечение из местного бюджета;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, полученные от платной деятельности;

кредиты банков и других кредиторов с предварительного одобрения Наблюдательного совета, при условии, что такая сделка в целях настоящего устава является крупной;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для целей Устава крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов ДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. ДОУ владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

Недвижимое имущество, закрепленное за ДОУ или приобретенное ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДОУ.

8.5. Доходы, полученные ДОУ от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ и учитываются на отдельном балансе. Вышеуказанные доходы используются по усмотрению ДОУ в соответствии с уставными целями. Собственник имущества ДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления ДОУ деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

8.6. ДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

ДОУ вправе распоряжаться имуществом только в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества.

ДОУ вправе вносить имущество и денежные средства в уставной (складочный) капитал других юридических лиц и иным образом передавать это имущество (денежные средства) другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с письменного согласия Учредителя.

8.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДОУ обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания ДОУ;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять износ на основные фонды.

8.8. ДОУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.9. ДОУ ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ДОУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.10. В случае ликвидации ДОУ требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество ДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.11. ДОУ вправе отказаться от части имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, направив соответствующее заявление об отказе.

8.12. Ежегодно ДОУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.13. Оплата труда работников ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с учетом разделения фонда оплаты труда на базовую (включая компенсационные выплаты) и стимулирующую части в зависимости от квалификации работников, сложности выполняемой

работы, специфики деятельности учреждения, количества и качества затраченного труда.

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

9. Реорганизация, ликвидация ДОУ и изменение его типа.

9.1. ДОУ может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств ДОУ или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение

9.2. Реорганизация ДОУ может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к ДОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения ДОУ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из ДОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. ДОУ может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

9.4. ДОУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

9.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя ДОУ путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

9.6. Ликвидация ДОУ может осуществляться:

по инициативе Учредителя;

автоматически, при невозобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;

по решению судебных органов;

по решению органа, осуществившего регистрацию ДОУ, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого ДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество ДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передается ликвидационной комиссией учредителю ДОУ.

10. Изменения в Устав

10.1. Настоящий Устав может быть изменен:

в связи с изменением организационно-правовой формы; иными обстоятельствами, повлекшими изменения Положений, закрепленных настоящим Уставом.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива ДОУ и утверждаются Учредителем. Изменения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Настоящий Устав составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу с момента регистрации.

Приложение №1
к Уставу Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения комбинированного вида -
«Детский сад №94» городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан
утвержденному постановлением
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
№__ от _____200_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЯЕМОГО
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА - «ДЕТСКИЙ САД №94» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(по состоянию на 1 ноября 2009 года)

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта по техпаспорту/ номер и дата	Балансовая стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей	Этажность	Общая площадь, кв.м/ протяжен-ность, м
1	Основн. Строен литера А	453100 Коммунистич,42	б/н №2923 от01.12.2007	94935,1	75058	2	3963,6/
2	Хоз.сарай литера Б	453100 Коммунистич,42	б/н №2923 от01.12.2007	0,0	0,0	1	107,1/
3	Замощение,литера I	453100 Коммунистич,42	б/н №2923 от01.12.2007	0.0	0.0		2749
4	Ворота,литера II	453100 Коммунистич,42	б/н №2923 от01.12.2007	0,0	0,0		4,3

5	[illegible]	[illegible] Коммунистич,42	[illegible] б/н №2923 от01.12.2007	0,0	0,0		2
6	Ворота,литера Iv	453100 Коммунистич,42	б/н/№2923 от01.12.2007	0,0	0,0		4.2

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЯЕМОГО
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА - «ДЕТСКИЙ САД №94» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА)

(по состоянию на 1 января 2009г.)

Наименование объекта	Балансовая стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей
1	2	3
Основные средства		
Машины и оборудование	141,6	3,3
Производственный и хоз. инвентарь	202,5	34,3
Прочие основные средства	9,6	0,0
Итого	**353,7**	**37,6**
Материальные запасы:		
Медикаменты и перевязочные средства	6,4	6,4
Продукты питания	32,9	32,9
Строительные материалы	30,6	30,6
Мягкий инвентарь	160,4	160,4
Прочие материальные запасы	198,5	198,5
Итого	**428,8**	**428,8**
Всего	**782,5**	**466,4**

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСОБО ЦЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЯЕМОГО
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА - «ДЕТСКИЙ САД №94» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(по состоянию на 1 ноября 2009г.)

№ п/п	Наименование объекта	Количество, шт.	Заводской №	Инвентарный номер	Балансовая ст-ть, тыс. рублей	Остаточная ст-ть, тыс. рублей
1	Маш. стир.	1	71330	1010480011	9 943,00	0,00
2	Маш. стир.	1	71379	1010480010	9 943,00	0,00
3	Принтер	1	02460А	1010460014	6 061,44	0,00
4	Системный блок	1	Б\Н	1010460016	9 040,64	0,00
5	Мягкий модуль Строитель 24 предм.	1	Б\Н	1010630006	6 043,50	0,00
6	Счетчик ВСКМ-40 /УНИВ/	1	113376	1010630023	4 000,00	0,00
7	Универ. кухон. машина	1	6001	1010630005	60 073,72	35 332,66
8	Снегоуборочная машина	1	88140	1010480020	15 000,00	0,00
	ИТОГО	8			120 105,30	35 332,66

Заведующий
МАДОУ КВ - «Детский сад №94» г. Стерлитамак РБ Д.М. Алкина

Главный бухгалтер МУ «Отдел образования» г. Стерлитамак Э.Ю. Гизатуллина

Прошнуровано и пронумеровано
_____ листов
Заведующий МБДОУ комбинированного вида –
"Детский сад № 94"
_____ Алкина Д.М.

КОПИЯ ВЕРНА
ДОКУМЕНТ НА 28
ПРОШИТ, ПРОНУМЕР
ПФНС России по г. Ст
Республики Башко
НАЧ